

DEBATE

CONCEPT 1:

TIJDSBESTEDINGS LEVEL ★★★★★

Stand up and speak out!



ROLLEN

Organisator(en).

Als organisator(en) neem jij of nemen jullie de coördinatie van de dag op. Dit houdt in dat jullie de het helikopterzicht bewaren over de verschillende rollen, het algemene aanspreekpunt zijn voor jongeren, politici andere gasten. Je grijpt in wanneer er eender welke zaken fout gaan.

Jongeren.

Bij dit concept spelen de jongeren die meedoen een belangrijke rol. Je kan er voor kiezen om enkel het (bestuur van) de jeugdraad uit te nodigen, of alle geïnteresseerde jongeren te laten deelnemen. Je zorgt wel best dat jongeren voorbereid aan het gesprek kunnen beginnen door bijvoorbeeld op voorhand samen het bestuursakkoord en/of het memorandum van de jeugdraad door te nemen.

Gespreksleider.

Hoewel de jongeren gerust zelf het voortouw kunnen nemen en de gesprekken aan elkaar kunnen praten, kan het toch handig zijn om één iemand aan te stellen als gespreksleider. De taak van de moderator is om alle verschillende delen aan elkaar te praten, het woord te geven aan de juiste mensen en te bewaken dat discussies niet te hard afwijken van het thema.

Politici.

De tweede belangrijke rol is natuurlijk die van de politici. Hoewel het vanzelfsprekend lijkt wie je hiervoor vraagt; je nieuw bestuur. Zijn er toch nog een aantal keuzes die hierin gemaakt moeten worden.

- Nodig je alle schepenen uit? Of enkel die van jeugd?
- Nodig je de oppositie ook uit?
- Wie mag met hoeveel komen?

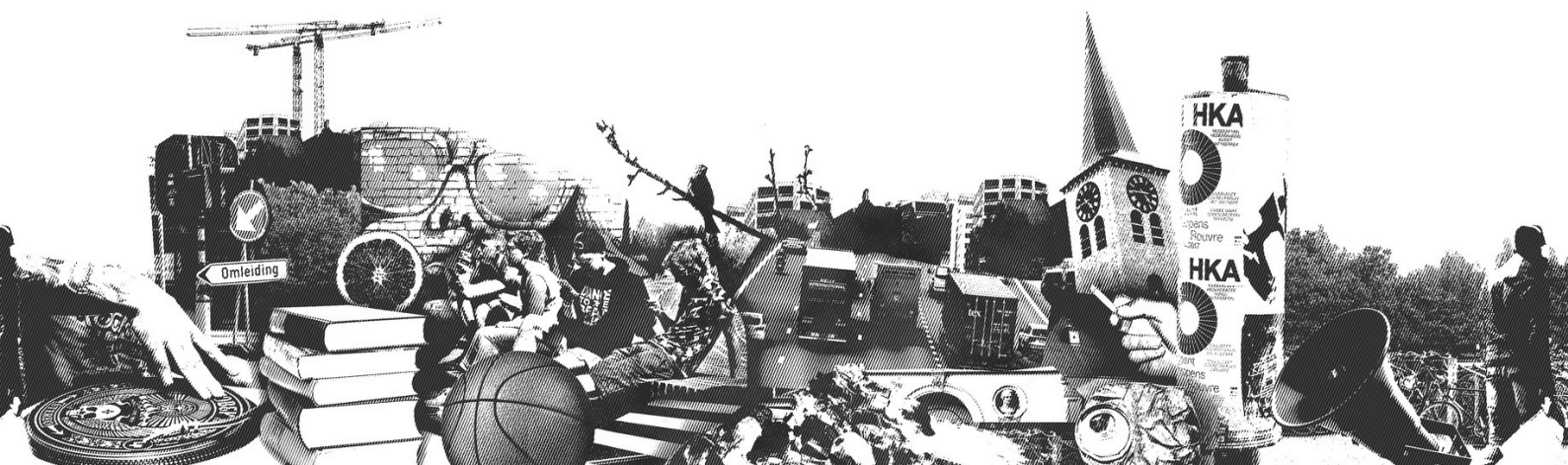
Denk goed na over hoe je dit aanpakt, want het kan zeer bepalend zijn voor je event.

Scheidsrechter (optioneel).

De scheidsrechter kan worden aangesteld om te controleren of de sprekers zich aan de gemaakte afspraken houden en een respectvolle sfeer bewaren.

Tijdsbewaker(optioneel).

De tijdbewaker kan worden aangesteld om te af en toe aan te kondigen hoeveel tijd er nog rest of discussies tot afronding te doen komen.



AFSPRAKEN

Wie laat je aan het woord?



Alle
gemeenteraadsleden

Alle partijen die in de
gemeenteraad zitten

Enkel het college en
de burgemeester

Enkel de schepen
van jeugd/
burgemeester



Iedereen de kans geven om te spreken.



Meer kans op discussies en langdradig debat



Minder kans op herhalingen en eindeloze discussies.



Mogelijkheid dat niet alle thema's worden aangeraakt en dat er geen tegenstem is.

Gebruik je jouw memorandum als leidraad?



Ja natuurlijk!

We gebruiken het gedeeltelijk

We hebben geen
memorandum.



Je hebt een houvast van thema's die je wil bespreken



Weinig eigenaarschap bij de deelnemers van het event



Deelnemers kunnen zelf beslissen welke thema's relevant zijn.



Gebrek aan structuur en achtergrond over de thema's

Gebruik je werkvormen?



Ja natuurlijk!

Een beetje maar niet te veel

Nee liever niet



Meer structuur en richting.
Makkelijkere tijdsbewaking.



Niet iedereen hun 'ding'. Kan formeel of geforceerd aanvoelen.



Meer flexibiliteit, draagt bij aan een informele sfeer,



Minder gestructureerd en potentieel langdradig, vaak dezelfde mensen aan het woord.





Voorbeeld

Je heet de aanwezigen welkom en laat iedereen zichzelf kort voorstellen. Dan kan erg informeel :“Wie ben je? Wat is jou favoriete plek in de gemeente? Waarom ben je hier vandaag?”. Daarna geef je het bestuur even tijd om hun bestuursakkoord voor te stellen. Vervolgens ga je thema per thema in gesprek. Bijvoorbeeld:

- Je neemt voor elk thema een stelling uit het bestuursakkoord.
- Alle aanwezigen steken een kaartje op: groen = akkoord, oranje = deels akkoord, rood = niet akkoord.
- Je gaat hierover in gesprek (laat zeker alle kleuren kaartjes aan het woord)

Op het einde van het gesprek maak je afspraken voor verdere samenwerking met het bestuur en teken je samen een ‘Debattle deal’ (check de tools).



DEBATE

CONCEPT 2:

TIJDSBESTEDINGS LEVEL ★ ★ ★ ★ ★

Stand up and speak out!





ROLLEN

Organisator(en).

Als organisator(en) neem jij of nemen jullie de coördinatie van de dag op. Dit houdt in dat jullie de het helikopterzicht bewaren over de verschillende rollen, het algemene aanspreekpunt zijn voor sprekers, helpers en andere eventuele gasten en ingrijpen wanneer er eender welke zaken fout gaan. Het is ook vaak fijn als je als organisator de deelnemers, de sprekers en de moderators welkom heet.

Jonge sprekers.

Bij dit concept spelen de jonge sprekers een belangrijke rol. Bij elke stop nemen ze de politici mee in het verhaal van de plek waar ze zijn.

Gespreksleider.

Hoewel de jonge sprekers gerust zelf het voortouw kunnen nemen en de fietstocht aan elkaar kunnen praten, kan het toch handig zijn om één iemand aan te stellen als gespreksleider. De taak van de moderator is om alle verschillende delen aan elkaar te praten, het woord te geven aan de juiste mensen en te bewaken dat discussies niet te hard afwijken van het thema.

Politici.

De tweede belangrijke rol is natuurlijk die van de politici. Hoewel het vanzelfsprekend lijkt wie je hiervoor vraagt; je nieuw bestuur. Zijn er toch nog een aantal keuzes die hierin gemaakt moeten worden.

- Nodig je alle schepenen uit? Of enkel die van jeugd?
- Nodig je de oppositie ook uit?
- Wie mag met hoeveel komen?

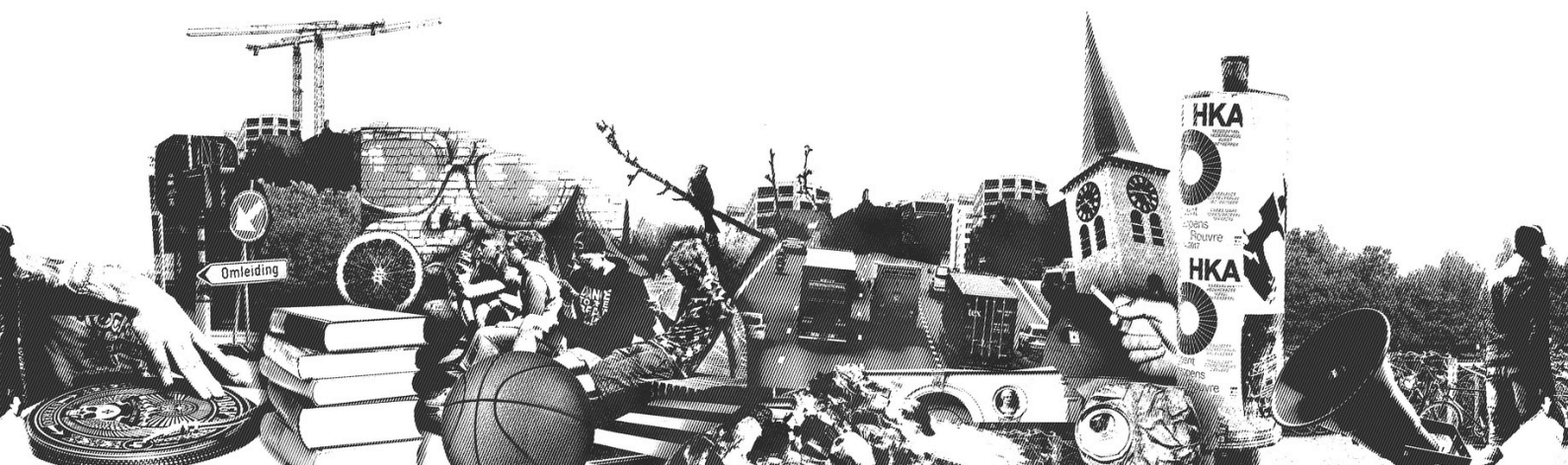
Denk goed na over hoe je dit aanpakt, want het kan zeer bepalend zijn voor je event.

Scheidsrechter (optioneel).

De scheidsrechter kan worden aangesteld om te controleren of de sprekers zich aan de gemaakte afspraken houden en een respectvolle sfeer bewaren.

Tijdsbewaker(optioneel).

De tijdsbewaker kan worden aangesteld om te af en toe aan te kondigen hoeveel tijd er nog rest of discussies tot afronding te doen komen.



AFSPRAKEN

Wie laat je aan het woord?

Alle
gemeenteraadsleden

Alle partijen die in de
gemeenteraad zitten

Enkel het college en
de burgemeester

Enkel de schepen
van jeugd/
burgemeester



Iedereen de kans geven om te spreken.



Meer kans op discussies en langdradig debat



Minder kans op herhalingen en eindeloze discussies.



Mogelijkheid dat niet alle thema's worden aangeraakt en dat er geen tegenstem is.

Gebruik je jouw memorandum als leidraad?

Ja natuurlijk!

We gebruiken het gedeeltelijk

We hebben geen memorandum.



Je hebt een houvast van thema's die je wil bespreken



Weinig eigenaarschap bij de deelnemers van het event



Deelnemers kunnen zelf beslissen welke thema's relevant zijn.



Gebrek aan structuur en achtergrond over de thema's

Maak je wel of geen afspraken tijdens de tocht?

Ja natuurlijk!

Ja, maar niet formeel.

Nee daar wachten we mee.



Beide partijen tonen alvast engagement om met een aantal zaken aan de slag te gaan.



Te weinig tijd en ruimte om echt goede afspraken te maken.



Kans om nog een vervolgesprek te voeren waarin er diep kan worden ingegaan op de afspraken.



Opgedane inzichten en momentum gaat verloren.





Voorbeeld

Neem jouw nieuw bestuur na een korte introductie door de voorzitter van de jeugdraad, mee op fietstocht. Stop aan verschillende punten die voor jullie belangrijk zijn.

- Stop 1: Park of speeltuin: Geef hier mee waar er verbeteringen mogelijk zijn of wat net wel werkt.
- Stop 2: Drukke kruispunten of schoolomgeving: Geef hier feedback over verkeersveiligheid, fietspaden,...
- Stop 3: Sportfaciliteiten of jongerencentrum: Geef hier ideeën voor uitbreiding of aanpassingen.
- Stop 4: Woonwijken: Bespreek de behoefte aan groen, speelplaatsen en veilige routes.
- ...

Ga bij elk punt in gesprek met de politici.

- Laat bij elk punt een jongere of kind uitleggen waarom dit punt voor hen veel betekend.
- Doe een aantal voorstellen voor verbetering .
- Laat politici kort reageren
- Maak afspraken over hoe je hier verder rond kan samenwerken.

Verzamel na de fietstocht alle afspraken en stel deze nog even kort voor aan de aanwezigen. Sluit een Debattle deal (check de tools) met je nieuwe bestuur.

Eindig met een korte netwerkreceptie.



DEBATE

CONCEPT 3: HALLO NIEUW BESTUUR!

TIJDSBESTEDINGS LEVEL ★ ★ ★ ★ ★

Stand up and speak out!

VERLOOP

Korte samenvatting.

Bij dit concept organiseer je een event waarbij je jongeren uitnodigt om hun nieuw bestuur te leren kennen. Het doel van het event is om jonge inwoners van je gemeente betrokken te houden bij de beslissingen die de nieuwe bestuursploeg de komende periode zal maken. Er zijn natuurlijk duizend manieren om zo'n event te organiseren, maar we geven jullie graag toch al een mogelijke opbouw mee.

Welkomstwoord.

Eerst en vooral in het belangrijk om de gasten van je evenement en het nieuwe bestuur welkom te heten. Leg ook kort het verloop en het doel van het event uit.

Korte persoonlijke voorstelling politici.

Stel alle aanwezigen kort voor zodat iedereen goed weet wie er in de zaal zit. Geef de aanwezige politici ook even een momentje om zichzelf voor te stellen.

Inhoudelijk deel.

Na een korte introductie en eventuele voorstelling, is het nu tijd voor het echte werk:

- Het ondervragen van de politici over hun plannen in de komende beleidsperiode.
- Jongeren de kans geven om te onderstrepen wat zij belangrijk vinden (memorandum, Debattle I, ect.)

Verder zijn er nog een aantal keuzes die je best op voorhand maakt:

- Nodig je enkel de coalitie uit of ook de oppositie?
- Laat je alle jongeren rechtstreeks in gesprek gaan met politici of verzamel je op voorhand vragen?
- ...

Elk van deze keuzes zijn bepalende factoren in de uitkomst van de avond en zullen een aantal voor- en nadelen met zich meebrengen. Denk dus goed na waarom je welke keuze maakt. Verder in deze fiche kan je een deel over valkuilen en kansen lezen dat dieper ingaat op deze keuzes.

Bedanking en afsluiting.

Na de gesprekken is het belangrijk dat de organisator of moderator de aanwezigen bedankt en de gasten op de hoogte brengt van het eventuele komende traject dat er rond de verkiezingen gelopen wordt in jouw gemeente. Je kan nadien ook een iets formeler moment nemen om interessante gesprekken van de avond toe te lichten of een algemene terugblik op de avond te voorzien.



ROLLEN

Organisator(en).

Als organisator(en) neem jij of nemen jullie de coördinatie van de avond op. Dit houdt in dat jullie de het helikopterzicht bewaren over de verschillende rollen, het algemene aanspreekpunt zijn voor sprekers, helpers en andere eventuele gasten en ingrijpen wanneer er eender welke zaken fout gaan. Het is ook vaak fijn als je als organisator de deelnemers, de sprekers en de moderators welkom heet.

Moderator.

De moderator is één van dé belangrijkste rollen van de avond. De moderator leidt eventuele discussies, stelt vragen, laat mensen aan het woord ect. Je hebt als moderator dus een heleboel moeilijke taken op je bord. Je kan er ook voor kiezen om de taak van de moderator te verdelen over verschillende personen. De concrete taken van de moderator zijn:

- Het event leiden.
- Bepalen wanneer er wordt overgegaan naar het volgende deel, vraag of het topic.
- De tijd bewaken. (Tijdsbewaker)
- Zorgen dat iedereen zich aan de gemaakte afspraken houdt. (Scheidsrechter)
- Respectvolle sfeer bewaren. (Scheidsrechter)

Jonge sprekers.

Bij dit concept spelen de jonge sprekers een belangrijke rol. Bij elke stop nemen ze de politici mee in het verhaal van de plek waar ze zijn.

Politici.

De tweede belangrijke rol is natuurlijk die van de politici. Hoewel het vanzelfsprekend lijkt wie je hiervoor vraagt; je nieuw bestuur. Zijn er toch nog een aantal keuzes die hierin gemaakt moeten worden.

- Nodig je alle schepenen uit? Of enkel die van jeugd?
- Nodig je de oppositie ook uit?
- Wie mag met hoeveel komen?

Denk goed na over hoe je dit aanpakt, want het kan zeer bepalend zijn voor je event.



Scheidsrechter (optioneel).

De scheidsrechter kan worden aangesteld om te controleren of de sprekers zich aan de gemaakte afspraken houden en een respectvolle sfeer bewaren.

Tijdsbewaker (optioneel).

De tijdsbewaker kan worden aangesteld om te af en toe aan te kondigen hoeveel tijd er nog rest.

AFSPRAKEN

Wie laat je aan het woord?



Alle
gemeenteraadsleden

Alle partijen die in de
gemeenteraad zitten

Enkel het college en
de burgemeester

Enkel de schepen
van jeugd/
burgemeester



Iedereen de kans geven om te spreken.



Meer kans op discussies en langdradig debat



Minder kans op herhalingen en eindeloze discussies.



Mogelijkheid dat niet alle thema's worden aangeraakt en dat er geen tegenstem is.

Gebruik je jouw memorandum als leidraad?



Ja natuurlijk!

We gebruiken het gedeeltelijk

We hebben geen
memorandum.



Je hebt een houvast van thema's die je wil bespreken



Weinig eigenaarschap bij de deelnemers van het event



Deelnemers kunnen zelf beslissen welke thema's relevant zijn.



Gebrek aan structuur en achtergrond over de thema's





Voorbeeld

Na je welkomstwoordje krijgt het nieuwe bestuur 10 minuten de tijd om hoogtepunten van het bestuursakkoord toe te lichten. Daarna gaat elke aanwezige politici voor 5 minuten in gesprek met iemand van de jeugdraad. Er wordt steeds ingegaan op één van de thema's van het memorandum. Daarna is er nog kans voor vragen vanuit de zaal.

