

DEBATE

DEBATTLE DRAAIBOEK

Stand up and speak out!



Waarom een draaiboek?

In een draaiboek geef je in grote lijnen weer hoe jouw Debattle-dag zal verlopen. Zo weet iedere medewerker wat er van hun verwacht wordt op elk moment. Het geeft je ook een goed overzicht van hoe het event is elkaar zit, welke zaken er nog moeten gebeuren en wat wanneer aan de gang is.

Wat staat daar dan allemaal in?

1. Contactgegevens

- Alle gsm-nummers van de medewerkers zodat je elkaar vlot kan bereiken.
- Contactgegevens van alle sprekers (politici & moderatoren) die je hebt uitgenodigd.

2. Afspraken

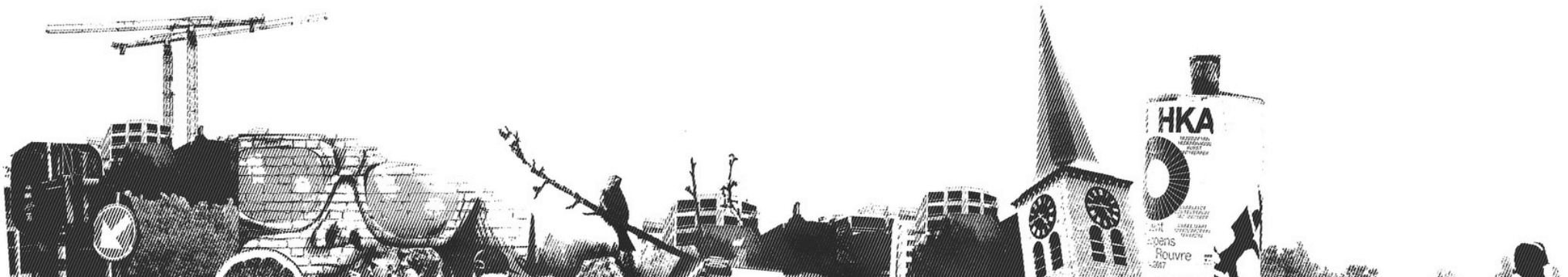
- Wat is er aan de gang?
- Wie is verantwoordelijk?
- Welke mensen worden verwacht om te helpen?
- Wat heb je nodig?

3. Uurschema

- Wat is er aan de gang?
- Wie is verantwoordelijk? Welke mensen worden verwacht om te helpen?
- Wat heb je nodig?

4. Inhoudelijke zaken

- Zijn er werkvormen die iedereen moet kennen?
- Moeten de stellingen in het draaiboek staan?



VOORBEELD CONTACTPAGINA

Naam	Rol	Telefoonnummer	Opmerkingen
Brahim	Moderator	04.....	Liefst sturen via Whatsapp
Joke	Organisator	...	Contacteren in geval van nood
...	...	...	...



VOORBEELD AFSPRAKEN

Praktische afspraken

- Sleutel altijd terughangen aan het haakje
- 5 min voor je shift aanwezig
- ...

Wat te doen bij urgente situaties

- Wie is eindverantwoordelijke?
- Wat als sprekers te laat komen?
- Wat als er een noodsituatie zich voordoet?

Leefregels

- Worden medewerkers verwacht zich neutraal op te stellen?
- Mogen medewerkers alcohol nuttigen?
- Wat met deelnemers die te laat zijn?
- Wat met storend gedrag?
- Wie is welkom op het debat? Enkel jongeren of ook oudere mensen?



VOORBEELD UURSCHEMA

Timing	Activiteit	Verantwoordelijke(n)	Opmerkingen
17u30	Aankomst organisatoren		
18u00	Opbouw		
19u00	Ontvangst sprekers		
19u30	Start event		
...	...		



VOORBEELD INHOUDELIJK

Werkvormen

- Geef hier een overzicht van de werkvormen die je zal gebruiken
- Welk materiaal heb je hier voor nodig?
- Is er extra begeleiding nodig?
-

Stellingen

- Lijst hier ook eventueel je stellingen op
- Zo kunnen de medewerkers, factcheckers, deze ook mee volgen
- ...

Veiligheidsafspraken

- Welke afspraken zijn er gemaakt met de sprekers/publiek?
- Wie grijpt in als het debat of event onveilig wordt door persoonlijke aanvallen/toxische polarisatie/...?
- Wie is er aanspreekpunt integriteit?

